

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоильмовская средняя общеобразовательная школа» Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2025 года

«Утверждаю»

Директор школы В.А.Мискин
Приказ №124-ОД от 28.08.2025г.



Положение
об основаниях и порядке постановки обучающихся и семей
на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе (далее - учет) и другими нормативно-правовыми актами МБОУ «Новоильмовская СОШ» (далее – Школа):

- выявляет и ведет учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещают или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениями, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - учащийся в школе, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учёт учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее *внутришкольный учёт*), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая в отношении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания постановки и снятия с внутришкольного учёта учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учёт ставятся:

2.2.1. **Учащиеся:**

Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в организациях общего и профессионального образования

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»; 6. несовершеннолетние, занимающиеся «буллингом».

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, непосещающие или систематические пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
7. несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
8. несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

Зеленая зона — зона умеренного риска. к ней отнесены категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

Постановка учащихся на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя и на основании решения Совета профилактики школы.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося на внутришкольный учёт, его характеристика.

На каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учёт:

- ведётся карта индивидуального психолого – педагогического и профилактического сопровождения учащегося
- совместно со специалистами и педагогами школы с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с учащимися, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т. д.);
- допускают в отношении детей жестокое отношение и насилие.

На внутришкольный учёт ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в школе, а также семьи, состоящие на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Совета профилактики школы на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (педагога - психолога). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учёт, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте педагогом - психологом заводится карточка учёта семьи. Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами школы с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьёй, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе, ведёт карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (до 5-го числа каждого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учёте в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с внутришкольного учёта учащихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики школы на основании совместного представления заместителя директора по воспита-

тельной работе, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются учащиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим причинам.

3. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учёта учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействия с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учёта – на педагога -психолога.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутриш- кольного учёта;
- ведёт анализ условий и причин негативных проявлений среди учащихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных школы об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора школы.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

4.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

Приложение № 1

к Положению об основаниях и порядке
постановки учащихся школы на внутришкольный учет

В Совет профилактики
МБОУ «Новоильмовская
СОШ»

Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

учащегося _____ класса _____ год рождения _____

За _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечитель-
ства)

считаем необходимым _____ учащегося _____ класса

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет учащихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе: _____

Классный руководитель (педагог - психолог): _____

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по воспитательной работе _____
Классный руководитель _____

к Положению об основаниях и порядке постановки учащихся школы на внутришкольный учет

Утверждаю:

Заместитель директора по
воспитательной работе

«__» _____ 20__ г.

План индивидуальной воспитательно-профилактической работы

с учащимся _____ класса _____

МБОУ «Новоильмовская СОШ»

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги доп.образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социальные учреждения и др.)		

Классный руководитель

«__» _____ 20__ г.

к Положению об основаниях и порядке постановки учащихся школы на внутришкольный учет

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения учащегося, состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О. _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

**Психолого-педагогические меры
(заключения школьного психолога и др.)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Формы работы		Исполнитель
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Основание и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Классный руководитель _____

**В Совет профилактики
МБОУ «Новоильмовская
СОШ»**

Представление на постановку на внутришкольный учёт семьи

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(Ф. И. О.)

Отец _____
(Ф. И. О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф. И. О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает/не работает)

За _____
(причины постановки на внутришкольный учёт)

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки/попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учёт семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____

Заместитель директора по воспитательной работе _____

«_____» _____ 20__ г.

Учётная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный учёт _____

Основание постановки на внутришкольный учёт _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу

Место регистрации

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия

Семья имеет общий доход:

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель _____

к Положению об основаниях и порядке постановки учащихся школы на внутришкольный учет

«Утверждаю»
Заместитель директора по
воспитательной работе

«__» _____ 20__ г

План индивидуальной профилактической работы

С семьей учащегося _____

Состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	сроки	ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами школы (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социальные учреждения и др.)		

Классный руководитель

«__» _____ 20__ г.

к Положению об основаниях и порядке постановки учащихся школы на внутришкольный учет

**Карта индивидуальной профилактической работы
и психолого-педагогического сопровождения**

Семьи учащегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

**Психолого-педагогические меры
(заключение школьного психолога)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекоменда- ции
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекоменда- ции
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи как находящейся в социально опасном положении

Классный руководитель _____

Приложение № 9

к Положению об основаниях и порядке постановки учащихся школы на внутришкольный учет

**В Совет профилактики
МБОУ «Новоильмовская
СОШ»**

Представление на снятие с внутришкольного учета

Ф.И.О. _____
учащегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____, учащегося _____ класса
(Ф.И.О.)

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель : _____

Заместитель директора по воспитательной работе: _____

«__» _____ 20__ г

Представление на снятие с внутришкольного учета

Семьи учащегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____,

Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактических работы:

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять

Классный руководитель: _____

Заместитель директора по воспитательной работе: _____

«__» _____ 20__ г