

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новоильмовская средняя общеобразовательная школа» Дрожжановского муниципального района  
Республики Татарстан

Принято на педагогическом совете  
Протокол №1 от 28.08.2025 года

«Утверждаю»

*М.А.Мискин*  
Директор школы В.А.Мискин  
Приказ №124-Од от 28.08.2025г.



***Положение  
об основаниях и порядке постановки обучающихся и семей  
на внутришкольный учет***

## 1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"(далее Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе (далее - учет) и другими нормативно-правовыми актами МБОУ «Новоильмовская СОШ» (далее – Школа):

- выявляет и ведет учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещают или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помочь в обучении и воспитании детей.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениями, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - учащийся в школе, который вследствие безнадзорности или беспрizорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учёт учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении** (далее *внутрикольный учёт*), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляется в отношении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основания постановки и снятия с внутришкольного учёта учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

2.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учёт ставятся:

### **2.2.1. Учащиеся:**

Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в организациях общего и профессионального образования

#### **Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:**

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагgressии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулштутинг», «колумбайн»; б. несовершеннолетние, занимающиеся «буллингом».

#### **Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:**

1. несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия безуважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
8. несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

#### **Зеленая зона — зона умеренного риска. к ней отнесены категории:**

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

Постановка учащихся на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя и на основании решения Совета профилактики школы.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося на внутришкольный учёт, его характеристика.

На каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учёт:

- ведётся карта индивидуального психолога – педагогического и профилактического сопровождения учащегося

- совместно со специалистами и педагогами школы с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с учащимися, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

#### **2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):**

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т. д.);

- допускают в отношении детей жестокое отношение и насилие.

На внутришкольный учёт ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в школе, а также семьи, состоящие на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Совета профилактики школы на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (педагога - психолога). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учёт, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте педагогом - психологом заводится карточка учёта семьи. Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами школы с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьёй, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе, ведёт карту индивидуальной профилактической работы и педагогического-психологического сопровождения семьи.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (до 5-го числа каждого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учёте в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с внутришкольного учёта учащихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики школы на основании совместного представления заместителя директора по воспита-

тельной работе, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются учащиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим причинам.

### **3. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учёта учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействия с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учёта – на педагога -психолога.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учёта;
- ведёт анализ условий и причин негативных проявлений среди учащихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных школы об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора школы.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Данное Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

4.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

Приложение № 1

к Положению об основаниях и порядке  
постановки учащихся школы на внутришкольный учет

**В Совет профилактики  
МБОУ «Новоильмовская  
СОШ»**

**Представление на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет учащихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе: \_\_\_\_\_

Классный руководитель (педагог - психолог): \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

к Положению об основаниях и порядке постановки учащихся школы на внутришкольный учет

## Учётная карточка учащегося, находящегося в социально опасном положении

1. МБОУ «Новоильмовская СОШ»

2. Класс

4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место фактического проживания \_\_\_\_\_

---

**5. Место регистрации**

---

**6. Социальный статус семьи:**

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

## 7. Сведения о родителях:

Мать:

---

### Место работы

Отец:

---

## Место работы

Опекун (попечитель): \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают\_\_\_\_\_

( братья, сестры, дедушка, бабушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

<sup>6</sup> See, for example, the discussion of the 1993 Constitutional Conference in the section on the Constitutional Conference.

(причины, по представления, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_  
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

### Краткая характеристика учащегося

( Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

---

## Заместитель директора по воспитательной работе

---

## Классный руководитель

к Положению об основаниях и порядке постановки учащихся школы на внутришкольный учет

Утверждаю:  
Заместитель директора по  
воспитательной работе

«\_\_\_» 20\_\_\_г.

***План индивидуальной воспитательно-профилактической работы***

с учащимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

МБОУ «Новоильмовская СОШ»

<b>№</b>	<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги доп.образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социальные учреждения и др.)		

Классный руководитель

«\_\_\_» 20\_\_\_г.

к Положению об основаниях и порядке постановки учащихся школы на внутришкольный учет

**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения учащегося, состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

**Психолого-педагогические меры**

**(заключения школьного психолога и др.)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

**Консультирование**

Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

**Учебно-воспитательная деятельность**

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

**Работа с семьей**

Дата	Формы работы	Исполнитель

**Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики**

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

**Сведения о получении информации из ведомств**

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основание и дата снятия с учета несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

к Положению об основаниях и порядке постановки учащихся школы на внутришкольный учет

**В Совет профилактики  
МБОУ «Новоильмовская  
СОШ»**

**Представление на постановку на внутришкольный учёт семьи**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_  
( Ф. И. О.)

Отец \_\_\_\_\_  
( Ф. И. О.)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
( Ф. И. О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имя, год рождения, где обучается или работает/не работает)  
За \_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учёт)  
а также по представлению \_\_\_\_\_  
( ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опёки/попечительства)

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутришкольный учёт семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

к Положению об основаниях и порядке постановки учащихся школы на внутришкольный учет

**Учётная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учёт\_\_\_\_\_

Основание постановки на внутришкольный учёт\_\_\_\_\_

Мать\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_

Отец\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_

Брак родителей\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель)\_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии)\_\_\_\_\_

Количество детей\_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)  
В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу\_\_\_\_\_

Место регистрации\_\_\_\_\_

Социальный статус семьи\_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Семья имеет общий доход:

Получает детское пособие\_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца\_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее

\_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

к Положению об основаниях и порядке постановки учащихся школы на внутришкольный учет

«Утверждаю»  
Заместитель директора по  
воспитательной работе

«\_\_\_» 20\_\_\_г

### План индивидуальной профилактической работы

С семьей учащегося \_\_\_\_\_

Состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	сроки	ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами школы (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социальные учреждения и др.)		

Классный руководитель

«\_\_\_» 20\_\_\_г.

к Положению об основаниях и порядке постановки учащихся школы на внутришкольный учет

**Карта индивидуальной профилактической работы  
и психолого-педагогического сопровождения**

Семьи учащегося \_\_\_\_\_,

составляемой на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

**Психолого-педагогические меры  
(заключение школьного психолога )**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

**Консультирование**

Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

**Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики**

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

**Сведения о получении информации из ведомств**

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи как находящейся в социально опасном положении

Классный руководитель \_\_\_\_\_

к Положению об основаниях и порядке постановки учащихся школы на внутришкольный учет

**В Совет профилактики  
МБОУ «Новоильмовская  
СОШ»**

**Представление на снятие с внутришкольного учета**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым \_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)  
с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель : \_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

**В Совет профилактики  
МБОУ «Новоильмовская  
СОШ»**

**Представление на снятие с внутришкольного учета**

Семьи учащегося\_\_\_\_\_

Мать\_\_\_\_\_

Отец\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель)\_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи\_\_\_\_\_,

Состоящей на учете\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактических работы:

\_\_\_\_\_

а также по представлению\_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять

Классный руководитель:\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе:\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_г